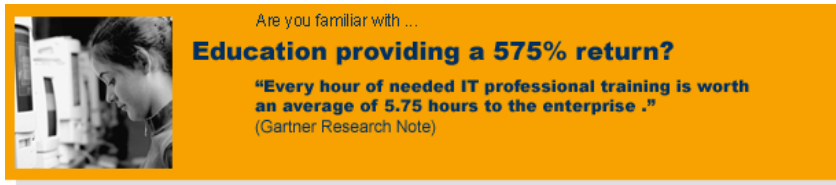


# SAP(中国)培训部



报名: 请将下面的报名表内容填写完整后传真到 (+86 755) 82984097

Email: [education@ubase.cn](mailto:education@ubase.cn)

电话: 800-830-6795

## SAP 顾问学院 计划培训报名表 (请用中文或者英文填写)

学员姓名:

\*论坛 ID:

学员住址:

邮编:

移动电话:

固定电话:

传真:

电子邮件:

发票抬头:

邮寄地址:

邮编:

付款方法:

银行转账

现金

## 培训报名/课程取消

(类别: E = 报名登记 / C = 注销报名)

课程代码	开始日期和地点	学员姓名	部门和职位	电话号码	电子邮件	课程费用

日期: \_\_\_\_\_

签名: \_\_\_\_\_

### 备注:

请确保该报名表的内容准确无误

请将该报名表以传真或邮寄的方式递交至 SAP-UBase 培训中心

两名学员共用一台电脑

不接受任何以电话方式通知的报名登记与注销报名

报名顺序按照先到者报名

如果在开课前三天未收到确定报名的信函, 请与培训中心联系

### 课程取消或更改规定:

- 在课程开始前的 10 个工作日之前取消课程, 不收取任何费用
- 在课程开始前的 10 个工作日之内(包括第 10 个工作日)取消课程, 收取 100% 的课程费用
- 在课程开始前的 5 个工作日之内(包括第 5 个工作日)更改课程内容, 除了支付课程费用外还需支付 50% 的课程更改费用
- 在课程开始后(包括开始日)更改课程内容, 除了支付课程费用外还需支付 100% 的课程更改费用

